

# Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Кричим

*(приета с Решение № 185, взето с протокол № 18 от 25.04.2017 г. на Общински съвет – Кричим, последно изменена с Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 г. на Общински съвет – Кричим)*

*Април 2017 година*

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С настоящата наредба се определят условията и редът за осъществяване на дейностите от система за прием в първи клас, дневна форма на обучение, в общинските училища на територията на гр. Кричим.

**Чл.2.** Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на гр. Кричим се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката.

**Чл.3.** Броят на паралелките в първи клас на училищния план-прием се определя от директора на училището въз основа на анализ на броя на учениците в района, определен за съответното училище съобразно информационната система от национална база данни „Население” за община Кричим, съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие, и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

**Чл.4.** Постъпването в първи клас е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

**Чл.5.** Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие - наличие на готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**Чл.6. (1)** Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, като описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

**(2)** В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7 годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.

**Чл.7. (1)** Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас и в удостоверението по чл. 6 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 от 4 ноември 2016 година. Решението за отлагане следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

**(2)** Децата по ал.1 кандидатстват за прием в I клас през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

## РАЗДЕЛ II

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

**Чл.8. (1)** Общинска администрация при община Кричим изготвя за всяка календарна година График на дейностите за прием на децата в първи клас - Приложение 1 към настоящата наредба, който се утвърждава от кмета на Общината до 28 февруари в годината, в която ще бъде осъществен приемът.

**(2)** След утвърждаване, Графикът на дейностите за прием на децата в първи клас се публикува на интернет страницата на Общината и на интернет страниците на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

**Чл.9. (1)** Общинска администрация при община Кричим изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас през следващата учебна година, и в срок до 1 март ги предоставя на директорите на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

**(2)** Списъкът съдържа данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на община Кричим.

**(3)** Община Кричим, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъка по ал. 1. При установяване на деца без подадено заявление за кандидатстване, представители на училището от съответния район изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

**(4) (нова - Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 год. на ОбС)** За училищата на територията на град Кричим, когато същите са повече от едно, децата в списъка се разпределят по прилежащи райони за обхват.

**Чл.10. (1)** Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

**(2) (нова - Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 год. на ОбС)** Когато броят на местата за първи клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по чл. 9, ал. 1, които следва да постъпят в първи клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с финансиращия орган, задължително информира началника на регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици. При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на регионалното управление на образованието по чл. 9, ал. 1.

**(3) (предишна ал. 2 - Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 год. на ОбС)** Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

**Чл.11. (1)** За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

**(2)** При приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището.

**Чл.12. (1)** Родителите подават заявление по образец /Приложение 2/ за участие в класирането на детето им за прием в първи клас в желаното от тях училище.

**(2)** Срокът за подаване на заявлението е съгласно График на дейностите /Приложение 1/.

**Чл.13.** Всяко дете има право на едно подадено заявление за участие в класиране.

**Чл.14.** По-ранна дата на подаване на заявленията за участие в класиране не дава предимство при класирането.

**Чл.15.** Родителят на детето носи отговорност за невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

**Чл.16.** В срока, определен в График на дейностите /Приложение 1/, родителят има право да оттегли заявлението си от едно училище и да го подаде в друго училище.

**Чл.17.** Класирането на децата за прием в първи клас се осъществява по реда на Раздел IV.

**Чл.18.** Приемане на ученици в първи клас над максимално нормативно определения брой места в паралелка се извършва при условие, че в паралелката са записани близнаци или при липса на свободни места в другите училища в града.

**Чл.19.** Приемът на ученици по чл. 18 се извършва с разрешение на Началника на Регионалното управление на образованието - Пловдив, по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване разпоредбите на Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и

библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

**Чл.20.** В срок от 1 до 15 септември училищата изпращат в Община Кричим сведение за децата, записани в първи клас, съдържащо три имена, ЕГН и декларирания настоящ адрес. В срок до 30 септември Община Кричим осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на подлежащите на обучение ученици.

**Чл.21.** Директорът на училището утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

**Чл.22. (1)** Училищното образование в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден.

**(2)** При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

### РАЗДЕЛ III

#### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

**Чл.23.** Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от:

- родител;
- настойник;
- лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- други лица, упълномощени от родителя.

**Чл.24.** Документи за прием:

1. попълнено заявление за прием в първи клас (по образец - Приложение 2);
2. документ за самоличност на подаващия заявлението;
3. копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
4. копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);
5. нотариално заверено пълномощно - в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;
6. копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя или настойника или лицето, на което възложено полагане на грижи за детето;
7. копие на удостоверение за раждане на детето;
8. удостоверение за завършена подготвителна група - оригинал, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца);
9. препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);
10. копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост);
11. служебна бележка, издадена от местоработата на родителя, удостоверяваща адреса на работното му място.

**Чл.25.** Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

### РАЗДЕЛ IV

#### КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ

**Чл.26. (1)** Класирането на децата за прием в първи клас се извършва по критерии -

Приложение 3. Водещ критерий при класирането за осъществяване приема на ученици в първи клас е родител/настойник да има настоящ адрес в района на училището /Приложение 4/.

(2) При разделянето на гр. Кричим на два района за съответните училища за прием на ученици в първи клас се използват едновременно следните критерии:

- близост до училището;
- брой деца в района съобразно информационната система от националната база данни „Население” на община Кричим;
- капацитет на училищната сграда съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

**Чл.27.** Поради недостатъчен капацитет на училищната сграда в някое от училищата на територията на община Кричим, децата от съответния район, участват класирането на другото училище, като ползват по-високия брой точки по критерия по чл. 26 и чл. 29.

**Чл.28.** При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

**Чл.29.** При по-голям брой деца за прием в първи клас, от обявения с училищния план-прием за определеното училище, се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. *(изменена и допълнена с Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 год. на ОбС)* дете с един или двама починали родители;
3. *(изменена и допълнена с Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 год. на ОбС)* други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището;
4. близост до местоработата на един от родителите.
5. *(нова - Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 год. на ОбС)* дете от семейството с повече от две деца.

**Чл.30. (1)** Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки съгласно Приложение 3. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

(2) При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището.

**Чл.31. (1)** Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

(2) Списъкът с класираните деца се поставя на видно място в сградата на училището за информация на родителите в сроковете, определени в Графика на дейностите.

**Чл.32.** Записването на класираните деца се извършва в училището, в което са приети за ученици, в указания в Графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в срока по ал. 1 то отпада от приема за училището, за което е класирано, и участва в приема на незаетите места.

**Чл.33.** След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

**Чл.34. (1)** Попълването на свободните места /незаетите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по чл. 24, т. 1 - 8.

(2) Записването на децата при попълване на свободните места се осъществява по реда на подаване на заявлението.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Кричим е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за

местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Настоящата наредба може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. Настоящата наредба е приета с Решение № 185, взето с протокол № 18 от 25.04.2017 година на Общински съвет при община Кричим и влиза в сила от датата на влизане в сила на решението и се публикува на интернет страницата на Община Кричим.

§4. Директорите на училищата с прием в първи клас се задължават да публикуват Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Кричим на интернет страницата на училището и да я поставят на видно място в сградите за информация на родителите.

§5. Контрол по прилагане и спазване на изискванията на Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Кричим се осъществява от Заместник-Кмета на Община Кричим.

§6. *(нов - Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 год. на ОбС)* Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Кричим, е приета с Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 г. на редовно заседание на Общински съвет при община Кричим и влиза в сила от датата на влизане в сила на решението, и се публикува на интернет страницата на Община Кричим.

§7. *(нов - Решение № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 год. на ОбС)* Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Кричим.

### **Приложения:**

Приложение № 1 График на дейностите за прием на децата в първи клас;

Приложение № 2 Заявление за участие в класиране за прием в първи клас (образец);

Приложение № 3 Критерии и точки за класиране;

Приложение № 4 Разделение на гр. Кричим на райони за съответните училища за прием на ученици в първи клас.

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПЪРВИ КЛАС  
ЗА УЧЕБНАТА 20..../20.... ГОДИНА**

№	Дейност	Срок
1.	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на	
2.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас в съответното	
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием в първи клас	
4.	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
5.	Записване на приетите деца	
6.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
7.	Попълване на свободните места	
8.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	

.....

Вх. №.....

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
/наименование на училището/  
гр. Кричим

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране за прием в първи клас

от.....

**Уважаема госпожо Директор,**

Заявявам желанието си .....  
/трите имена на детето/

да участва в класирането за прием в първи клас за учебната година в  
/.....училище/

I. Данни за детето, подлежащо на класиране за прием в първи клас:

1. ЕГН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Настоящ адрес: гр. .... общ.....

Ул./бул./кв. ...., № ....., бл.....; вх. ....; ап. ....

II. Данни за родител/настойник/ представител:

Трите имена: .....

ЕГН/ЛНЧ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящ адрес: гр. .... общ.....

Ул./бул./кв. ...., № ....., бл.....; вх. ....; ап. ....

2. Информация за връзка: тел:....., e-mail: .....

Желая/не желая детето да посещава групите на целодневна организация на учебния ден /огражда се вярното/.



**Прилагам онези от документите, посочени по-долу, оградени с „да“:**

1. Документ за самоличност за сверяване
2. Копие на документ за настойничество и оригинал за сверяване да/не
3. Копие на документ, че са ми възложени грижи за детето и оригинал за сверяване да/не
4. Нотариално заверено пълномощно от родителя да/не
5. Копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя/настойника/лице, на което са възложени грижи за детето и оригинал за сверяване да/не
6. Удостоверение за раждане на детето за сверяване
7. Удостоверение за завършена подготвителна група - оригинал да/не
8. Декларация, че детето не е посещавало подготвителна група да/не
9. Препис-извлечение от акт за смърт на родител да/не
10. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето и оригинал за сверяване да/не
11. Служебна бележка, издадена от местоработата на един от родителите, удостоверяваща адреса на работното му място да/не

**Декларирам:**

1. Запознат/а съм с Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Кричим и приложенията към нея.
2. Запознат/а съм с условията за целодневна организация на учебния ден в училището.
3. Декларирам, че .....от същото семейство е ученик/чка в .... клас на училището.
4. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
5. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

С уважение:

/подпис/

**Критерии и точки за класиране**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Брой точки</b>
1.*	Настоящ адрес на родител/настойник в района на училището с адресна регистрация преди 1 март на настоящата година	12 т.
2.*	Настоящ адрес на родител/настойник в района на училището с адресна регистрация след 1 март на настоящата година	8 т.
3.	Дете с трайни увреждания над 50 %	3 т.
4.	Дете с един или двама починали родители <i>(допълнена Реш. № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 г. на ОбС)</i>	3 т.
5.	Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището	3 т.
6.	Близост до местоработата на един от родителите	3 т.
7.	Дете от семейство с повече от две деца <i>(нова Реш. № 388, взето с Протокол № 46 от 04.04.2019 г. на ОбС)</i>	3 т.

\* По този критерий се ползва един от двата варианта

