



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ " ВАСИЛ ЛЕВСКИ " ГРАД КРИЧИМ, 4220
ОБЩИНА КРИЧИМ, ПЛОВДИВСКА ОБЛАСТ, БУЛ. "ТРАКИЯ" № 1 ТЕЛ: 03145/22-24
e-mail: info-1601401@edu.mon.bg www.nuvlevski.com



УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Сюзан Моллаюсеин/

Директор на НУ „Васил Левски“ - град Кричим

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА
ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА
МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ
В НУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“- ГРАД КРИЧИМ**

2025/2026 ГОДИНА

Настоящите правила и процедури са разработени във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и имат за цел прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието между учениците и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Координационен съвет /КС/:

- планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза и насилието на ниво училище;
- обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
- обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности;
- обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организирането на обучения на учителите по темата за насилието.
- обогатява информационното табло с материали, свързани с темата за противодействие на тормоза и насилието.
- поставя на видно място в учителската стая Приложение 2-А /Мултидисциплинарен механизъм за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие/ и 2-Б /Процедура при кризисна интервенция/, както и телефонните номера на институциите.
- популяризира сред учителите на интернет адрес Nasilie.eu /информационен сайт „Без насилие“.

2. Класни ръководители:

- провеждат беседи с учениците за тормоза и насилието и начините за справяне;
- в началото на учебната година оказват съдействие на учениците за изготвяне и приемане правила на класа;
- подпомагат учениците в поставянето на правилата на видно място в класната стая и следят за спазването им;
- запознават учениците с процедурата за съобщаване за случаи на тормоз и насилие;
- реагират на всеки опит за насилие над ученик в класа, съгласно утвърдените процедури и приетите правила;
- за всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на КС;
- регистрират ситуацията на тормоз, която са наблюдавали, в дневник за случаи на тормоз;
- участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай за ученик от техния клас;
- информират родителите за дейностите по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, както и за приетите правила и процедури; съдействат за включване на родителите в дейности на ниво училище;

- уведомяват родителите във всички случаи, при които детето им е било участник по някакъв начин в ситуация на тормоз и насилие.

- приканват родителите: да провеждат разговори със своите деца и да ги насърчават да споделят за ситуациите на тормоз и насилие; да информират училищното ръководство, координационния съвет или педагогическия съветник при съмнения за тормоз в училище; да наблюдават ученика и при промяна в поведението или на навиците, да проведат разговор с класен ръководител или педагогически съветник.

3. Педагогически съветник

- провежда превантивни занятия в часа на класа по проблемите на насилието и тормоза, в които могат да участват различни специалисти от МКБППМН, ЦОП – град Кричим, РПУ и др.;

- информира учениците за Националната телефонна линия за деца:116111;

- съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училището;

- съхранява дневник със случаи и процедури за управление на информация за установен училищен тормоз между ученици и информира директора за регистрираните ситуации;

- провежда индивидуални консултации с учениците – жертва на тормоз, упражнили тормоз и с учениците – свидетели на ситуацията;

- участва в работата на екипа, сформиран по конкретен случай;

4. Учители, които не са класни ръководители:

- включват темата за насилието в учебните единици, при които това е възможно;

- познават правилата на класа и контролират изпълнението им от учениците;

- познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз и насилие над/от ученици.

- за всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол.

5. Дежурни учители:

- спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство;

- наблюдават рисковите зони, в които е възможна проявата на насилие и тормоз;

- реагират според утвърдените процедури на ситуации на насилие по време на дежурството си;

- оказват съдействие на колеги при установени от тях негативни прояви на ученици и докладват на КС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Непедагогически персонал:

- предотвратява ситуации на тормоз и насилие, агресивни действия и негативни прояви, на които е свидетел;

- познава основните принципи на действие и ги прилага – правила и процедури, протокол;

- не допуска прояви на насилие и съобщава за тях на класен ръководител и координационен съвет.

- за всеки инцидент или проява на насилие, на които е свидетел, попълва протокол.

7. Работа с ученици със СОП

- педагогическият колектив и специалистите от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Пловдив приемат индивидуалността на

децата/учениците със специални образователни потребности и се съобразяват с нея в конкретната си работа;

- организират и провеждат педагогическата си дейност в съответствие с изискванията, определени в нормативните актове;
- носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и на други дейности, организирани от училището.

II. Процедури за действие при докладване, разглеждане и регистриране, на случаи на тормоз и насилие сред учениците

1. Задължения на педагогическия и непедагогическия персонал в НУ „Васил Левски” – град Кричим:

- всеки учител и служител незабавно трябва да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз, на която е станал свидетел;
- всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в дневник със случаи и процедури за управление на информацията, от учителя, който я е наблюдавал;
- класните ръководители се задължават да следят вписаните в регистъра случаи и предприемат съответните мерки като взаимодействат с ученици, учители, родители, координационен съвет, ръководство;
- всеки служител, свидетел на ситуация на тормоз, е длъжен да информира училищния координационен съвет и попълни протокол.

2. Информирание и съобщаване за случаи на тормоз

- ***Ученик, жертва на тормоз*** – уведомява класния ръководител устно. Родителят може да подаде сигнал за тормоза.
- ***Ученик, упражнил тормоз*** – уведомява класния ръководител устно. Родителят може да подаде сигнал за тормоза.
- ***Ученик, който помага и подкрепя тормоза*** – уведомява класния ръководител устно.
- ***Ученик – наблюдател*** – уведомява класния ръководител устно.

Всеки класен ръководител може да договори и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е застрашено от такова:

- всеки служител, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство;
- учителят описва ситуацията в протокол;
- свиква се координационният съвет;
- класният ръководител информира родителите/настойниците на детето;
- след проверка на случая, ако е необходимо директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз:

- учителят описва ситуацията в протокол;
- ситуацията се регистрира в дневник за случаи на тормоз;
- класният ръководител информира директора;
- свиква се училищен координационен съвет;

- класният ръководител уведомява родителите на детето, упражнило тормоз и на детето, срещу което е упражнен тормоз;

- след проверка на случая, ако е необходимо, директорът уведомява Отдел „Закрила на детето”, МКБППМН, РУ на МВР;

- Координационен съвет и класен ръководител изготвят програма за индивидуална работа с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

5. Действия при инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик:

- учителят или служителят, свидетели на инцидента, действат в следната последователност: извеждат пострадалото дете от опасната зона; при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете, се обаждат на телефон 112; уведомяват веднага директора и КС;

- училищното ръководство и КС уведомяват класния ръководител;

- класният ръководител уведомява родителите/настойниците на детето;

- учителят или служителят, свидетели на инцидента, описват ситуацията в Дневник за случаи на тормоз и попълват протокол.

- след проверка на случая, ако е необходимо, директорът подава сигнал до 1 час в РУО - Пловдив и Отдел „Закрила на детето”.

6. Намаляване на ефекта от преживяното от детето, намаляване на влиянието от травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот:

- индивидуална работа с педагогически съветник;

- насочване към специалист.

7. Действия в случаи на тормоз:

Действия в случаи на тормоз: Ниво на тормоз	Отговор на училището	Документирани	Процедури за интервенция
Първо – ниско нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител, като се предприема педагогическа работа – индивидуално, за група ученици или за целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива две или три	Ситуациите от първо ниво не се документират	1.Верифициране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз-подборно информиране за случилото се от всички участници. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родители. 4.Консултации-предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5.Мерки и действия от страна на класния

			ръководител за намиране на решение. 6.Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Второ – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици	Действията се предприемат от класен ръководител, педагогически съветник, представител на координационния съвет, директор и родител. Координационният съвет прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.	Ситуацията се описва в Дневник със случаи и процедури за управление на информацията за установен училищен тормоз.	1.Откриване на ситуацията на тормоз. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на ОЗД и/или полиция по преценка. Уведомяването е задължително и незабавно в случаи на сексуален тормоз. 4.Уведомяване на родител. 5.Консултации. 6.Мерки и действия-работа на координационния съвет. 7.Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Трето – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето или за телесния интегритет, за който и да е от участниците в ситуацията	Незабавно се уведомява ОЗД и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор заедно с КС със задължителното участие на родител и компетентни власти - ОЗД, полиция, центрове за социална работа, здравни центрове и др. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и общината, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, насочване	Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, правят се оценки на потребностите и план за действие и се иницират процедури в съответствие със закона	1. Верифициране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родител. 4.Консултации – индивидуални разговори с участниците. 5.Мерки и действия от страна на координационния съвет, интензивна работа по случая и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора.

	към услуги в общността.		6.Мониторинг на предприетите мерки и действия.
--	-------------------------	--	--

III. Мерки при кризисни ситуации

1. Координационният съвет провежда заседания и обсъжда изпълнението на плана, както и резултатите от дейността си.

2. При наличието на писмен или устен сигнал, се свиква координационният съвет.

3. При възникването на кризисна ситуация, веднага се уведомява директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО- Пловдив и отдел „Закрила на детето”.

4. При възникване на кризисна ситуация или получаването на сигнал за ученик - жертва или застрашен от насилие, координационният съвет съставя индивидуален план за интервенция.

5. Необходимо е всички заинтересовани страни да оказват съдействие помежду си и да дават обратна връзка за случващото се, с оглед по-ефективна работа и положителни резултати.

Координационен съвет:

Председател:

Елена Цветкова – ЗДУД

Членове:

1. Мария Кръстева – старши учител
2. Стоилка Калинова – старши учител
3. Снежана Бубарова – педагогически съветник
4. Къймет Тефикова – родител